



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРИЧ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керич и.,
Къърым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

9 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

03 декабря 2014 г. № 102-1/14

*Об учреждении Финансового
управления Администрации
города Керчи Республики
Крым*

В соответствии со ст.ст. 37,41 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, решением 8 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 28.11.2014 г. № 70-1/14 «Об утверждении структуры Администрации города Керчи Республики Крым», городской совет РЕШИЛ:

1. Учредить отраслевой орган Администрации города Керчи Республики Крым – Финансовое управление Администрации города Керчи Республики Крым.

2. Наделить Финансовое управление Администрации города Керчи Республики Крым правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

3. Утвердить Положение «О Финансовом управлении Администрации города Керчи Республики Крым» (приложение).

4. Поручить начальнику Финансового управления Администрации города Керчи Республики Крым зарегистрировать Финансовое управление Администрации города Керчи Республики Крым в качестве юридического лица в установленном законом порядке.

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

Приложение

к решению 9 сессии Керченского

городского совета 1 созыва

3 декабря 2014 г. № 102-1/14

ПОЛОЖЕНИЕ о Финансовом управлении

Администрации города Керчи

Республики Крым

I. Общие положения

2 Финансовое управление Администрации города Керчи Республики Крым (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Керчи Республики Крым, ее финансовым органом, осуществляющим единую финансовую и бюджетную политику в городе Керчи, обеспечивающим составление проекта бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – местный бюджет), исполнение бюджета, составление бюджетной отчетности, управление муниципальным долгом.

3 Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

4 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, настоящим Положением.

5 Управление непосредственно подчиняется главе администрации города Керчи Республики Крым.

5. Полное наименование управления: Финансовое управление Администрации города Керчи Республики Крым.

Сокращенное наименование: Финуправление Администрации г. Керчи.

6. Юридический адрес Финансового управления Администрации города Керчи Республики Крым: 298300, г. Керчь, ул. Кирова, д. 5.

7. Расходы на содержание управления осуществляются за счет средств местного бюджета.

8. Организационно-правовая форма управления – муниципальное казенное учреждение.

II. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

1. Выполнение функций по составлению и исполнению местного бюджета.
2. Реализация единой финансовой и бюджетной политики в городе.
3. Управление муниципальным долгом.
4. Составление отчетности об исполнении местного бюджета.

III. Основные функции управления

В соответствии с возложенными задачами управление выполняет следующие функции:

1. На основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации готовит и принимает правовые акты органов местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений.
2. Организует работу по составлению проекта местного бюджета, непосредственно составляет проект местного бюджета и представляет его главе администрации города Керчи Республики Крым.
3. Формирует пакет документов, необходимый для внесения проекта местного бюджета на рассмотрение заседания Керченского городского совета.
4. Разрабатывает и представляет в Администрацию города Керчи Республики Крым для внесения в Керченский городской совет проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

5. Осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению местного бюджета, бюджетному учету, составлению бюджетной отчетности.

6. Формирует основные направления бюджетной политики муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

7. Участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития города Керчи.

8. Производит детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством и актами, принятыми на уровне Министерства финансов Республики Крым.

9. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

10. Устанавливает порядок представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований и осуществляет методологическое руководство по его реализации.

11. Формирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета.

12. Разрабатывает программу муниципальных заимствований муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

13. Организует работу по представлению муниципальных гарантий.

14. Ведет долговую книгу муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

15. Организует работу по размещению долговых обязательств (привлечению заимствований), обслуживанию и погашению муниципального долга города.

16. Осуществляет управление муниципальным долгом.

17. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

18. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

19. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

20. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Организует и обеспечивает исполнение местного бюджета.

22. Управляет средствами на едином счете местного бюджета.

23. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей, получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета.

24. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета.

25. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

26. Утверждает и доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета лимиты бюджетных обязательств.

27. Доводит показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

28. Устанавливает порядок ведения перечня главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

29. Ведет Реестр главных распорядителей и получателей средств местного бюджета и Реестр муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляют отраслевые органы Администрации города Керчи Республики Крым.

30. Ведет бюджетный учет по исполнению местного бюджета, составляет сводную годовую и периодическую отчетность об исполнении местного бюджета; анализирует сводную бюджетную отчетность, представляемую главными распорядителями бюджетных средств.

31. Представляет ежемесячный, квартальный и годовой отчет об исполнении местного бюджета главе администрации города Керчи Республики Крым и в вышестоящий финансовый орган в установленные сроки. Готовит документы для направления отчета об исполнении местного бюджета на заседание Керченского городского совета.

32. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

33. Вносит главе администрации города Керчи Республики Крым предложения по уточнению местного бюджета, использованию дополнительных доходов, перераспределению средств, образовавшихся в результате экономии по расходам.

34. Осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете.

35. Осуществляет в соответствии с предоставленными полномочиями контроль за соблюдением бюджетного законодательства, полнотой и достоверностью отчетности.

36. Участвует в пределах своей компетенции в разработке муниципальных правовых актов.

37. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составляет представления и (или) предписания.

38. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

39. Выполняет полномочия администратора доходных источников по закрепленным доходам, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

40. Проводит работу по обеспечению поступления доходов, зачисляемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в местный бюджет, с администраторами доходов по поступлениям в местный бюджет по закрепленным за ними доходными источниками.

41. Согласовывает представление отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет в пределах лимитов

их представления на очередной финансовый год, установленных решением о бюджете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

42. Согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросу установления оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам.

43. Участвует в работе постоянных комиссий Керченского городского совета, а также заседаниях городского совета по вопросам, входящим в компетенцию управления.

44. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции управления.

45. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию управления.

46. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Керчи Республики Крым в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

47. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников управления.

48. Осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

IV. Права управления

Для осуществления возложенных на него задач и функций управление имеет право:

1. Взаимодействовать с соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Керчи Республики Крым по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2. Запрашивать и получать у отраслевых (функциональных) органов Администрации города Керчи Республики Крым материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, составления отчета об исполнении

местного бюджета, а также для проведения расчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3. Получать от главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений сметы, муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности и другие материалы, необходимые для составления местного бюджета, а также для обеспечения исполнения местного бюджета.

4. Получать от главных администраторов (администраторов) поступлений платежей в местный бюджет отчетные данные по формам и в сроки, установленные нормативными документами, о фактически поступивших за отчетный период времени суммах платежей в местный бюджет.

5. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Получать от органов Федерального казначейства по Республике Крым сведения об операциях по открытым счетам и лицевым счетам клиентов – получателей бюджетных средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

7. Применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

9. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

10. Издавать в соответствии с бюджетным законодательством приказы, обязательные для исполнения главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств и их подведомственными учреждениями.

11. Исполнять бюджетную смету управления.

12. Управление имеет иные права, в том числе предоставленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов уполномоченным органам в сфере размещения заказов.

V. Ответственность управления

Управление несет ответственность за:

1. Соблюдение положений бюджетного законодательства.
2. Своевременное составление сводной бюджетной росписи и соответствие ее расходов утвержденному бюджету муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.
3. Соблюдение порядка предоставления муниципальных гарантий.
4. Своевременное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением местного бюджета.
5. Своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах по обязательствам бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

VI. Организация работы управления

1. Деятельность управления организуется в соответствии с планом работы Администрации города Керчи Республики Крым и планами работы управления.
2. Структура и штатная численность управления утверждается главой администрации города Керчи Республики Крым.
3. Руководство и организацию работы управления осуществляет начальник Финансового управления Администрации города Керчи Республики Крым (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Керчи Республики Крым на условиях трудового контракта.
Муниципальные служащие управления и служащие, не отнесенные к должностям муниципальной службы, принимаются на работу и увольняются с работы на основании распоряжения главы администрации города Керчи Республики Крым. Меры поощрения или дисциплинарной ответственности применяются в соответствии с действующим законодательством.
4. Начальник управления является должностным лицом отраслевого (функционального) органа местного самоуправления.

5. В отсутствие начальника управления его функции исполняет заместитель начальника управления в соответствии с должностной инструкцией.

6. Начальник управления:

6.1. Руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление.

6.2. Участвует в работе Администрации города Керчи Республики Крым, координационных и совещательных органов, образуемых Администрацией города Керчи Республики Крым, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

6.3. Представляет Администрацию города Керчи Республики Крым по вопросам, относящимся к компетенции управления.

6.4. Без доверенности действует от имени управления, заключает договоры по направлениям деятельности управления.

6.5. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

6.6. Утверждает положения о структурных подразделениях управления.

6.7. Утверждает должностные инструкции работников управления.

6.8. Разрабатывает и утверждает бюджетную смету на содержание управления в пределах выделенных ассигнований.

6.9. Издает приказы по вопросам бюджетных правоотношений и вопросам, отнесенным к компетенции управления.

6.10. Несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию управления.

6.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Керчи Республики Крым и должностной инструкцией.

7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников управления определяются положениями о структурных подразделениях управления, должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

VII. Имущество управления

Имущество управления состоит из материальных и финансовых средств, закрепленных за ним Администрацией города Керчи Республики Крым на праве оперативного управления.

VIII. Ликвидация управления

Управление может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.